

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2022

№

19

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок представления документов сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для расходования средств грантов из

областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить Перечень специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных и продуктов переработки указанной продукции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

9. Утвердить Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

10. Утвердить Порядок внесения изменений в плановые показатели победителя конкурса согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению.

11. Признать утратившими силу:

11.1. Распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы».

11.2. Распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

11.2.1. От 11.03.2016 № 16 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

11.2.2. От 23.03.2017 № 14 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

11.2.3. От 09.06.2017 № 42 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

11.2.4. От 26.03.2018 № 30 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

11.2.5. От 14.05.2019 № 43 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

11.2.6. От 09.04.2020 № 40 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2015 № 29».

12. Контроль за выполнением распоряжение возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03. 2022 г. № 19

РЕГЛАМЕНТ

подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы» (далее соответственно – Регламент, Порядок).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

2.1. Руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооперативы) лично, через представителя либо посредством почтовой

связи не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурс), представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный общим собранием кооператива бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье).

2.1.3. Утвержденный общим собранием кооператива бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.4. Справка о деятельности кооператива, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, содержащая сведения о том, что выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанных продукции и ресурсов составляет не менее 70% от общей выручки кооператива в году, предшествующем году проведения конкурса, за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива.

2.1.5. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.1.6. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.1.7. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, составленная по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя кооператива.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя кооператива.

У заявителя остается второй экземпляр описи документов.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет руководитель кооператива. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет руководитель кооператива.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет обеспечиваться проведение конкурса (при необходимости);

требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.8 Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса».

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о получении разъяснений положений объявления о проведении конкурса рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.3. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.1.3.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.3.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.3.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, составленный по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.4 и 2.5 Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.5. В случае неполноты представленных документов, несоблюдения сроков представления заявки и документов либо несоответствия документа требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, в течение 10

рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в конкурсе готовит и направляет заявителю письменное уведомление с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.6. В целях проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в пункте 2.3 Порядка, и в целях применения критериев оценки кооперативов, изложенных в приложении № 1 к Порядку, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления кооперативом справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы:

3.1.6.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.6.2. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.5 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов) предоставления субсидии и грантов).

3.1.6.3. В отделы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.7 Порядка.

3.1.7. В целях проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.6 Порядка, выясняет соответствующие сведения, содержащиеся:

3.1.7.1. На сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.7.2. В решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте.

3.1.8. Обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения от руководителя кооператива нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.9. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки, а также справку о соответствии или несоответствии заявителя условиям повторного получения гранта, указанным в пункте 3.1–1 Порядка.

3.1.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.11. Направляет кооперативам, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе кооперативам в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.12. В течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 2.13 Порядка:

направляет кооперативам с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

принимает распоряжение о победителях конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии о рекомендуемых победителях с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

размещает на едином портале и на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные кооперативам баллы по итогам первого и второго этапа и итоговые места в рейтинге;

наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размеры предоставляемых им грантов.

3.1.13. Направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о возможности внесения изменений в бизнес-план обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения, и его подписание.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.6.2 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требования к участникам конкурса, изложенного в подпункте 2.3.5 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов) предоставления субсидии и грантов).

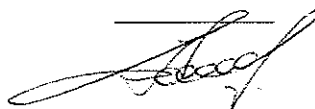
3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) кооперативом этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.6.3 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение участниками конкурса требования, изложенного в подпункте 2.3.7 Порядка, в сфере компетенции отдела.

3.3.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) кооперативом этого требования.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned centrally on the page.

Приложение № 1

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от 10.03.2022 № 19

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов
из областного бюджета на развитие
материально-технической базы

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для предоставления грантов
из областного бюджета на развитие материально-технической базы**

1. Полное наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив) в соответствии с выпиской из Единого
государственного реестра юридических лиц _____

1.1. Дата регистрации кооператива _____

1.2. Основной государственный регистрационный номер _____

1.3. ИНН/КПП _____

1.4. Фактическое место нахождения кооператива: _____

субъект Российской Федерации: _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома _____

1.4. Контактные номера телефонов _____

1.5. Адрес электронной почты _____

Руководитель кооператива _____
(подпись)

2. На дату создания кооператива _____ членами кооператива
являлись:

2.1. ФИО, ИНН физических лиц _____,

2.2. Полное наименование, ИНН индивидуального предпринимателя,
крестьянского фермерского хозяйства, организации _____

3. На дату подачи заявки _____ членами кооператива являются:

3.1. ФИО, ИНН физических лиц _____,

3.2. Полное наименование, ИНН индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства, организации _____

Руководитель кооператива _____
(подпись)

4. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя кооператива, наименование кооператива)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.4
раздела 2 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-
технической базы, утвержденном постановлением Правительства Кировской
области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным
потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие
материально-технической базы» (далее – Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке,
достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми
нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению
грантов.

Подтверждаю, что _____

(наименование кооператива)

не получал в текущем финансовом году по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, на направления расходования средств гранта, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Руководитель кооператива _____

(подпись)

5. В случае признания победителем конкурса кооператив обязуется:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет);

не приобретать имущество у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

вносить имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

не приобретать за счет гранта имущество, ранее приобретенное с участием государственной поддержки;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанных в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 Порядка, и не менее 20% стоимости планируемых затрат, указанных в бизнес-плане, на направления расходования средств гранта, указанных в подпункте 3.2.5 Порядка;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

представлять сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

осуществлять деятельность кооператива и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет после получения гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 Порядка;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта предоставлять в министерство заключение ревизионного союза о результатах деятельности; достигать показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство отчет о достижении кооперативом результатов предоставления гранта и отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего государственную поддержку, по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства.

Руководитель кооператива _____
(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» председатель и члены кооператива выражают согласие на передачу и обработку персональных данных членов кооператива министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление сельскохозяйственному потребительскому кооперативу из областного бюджета гранта на развитие материально-технической базы (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных кооперативом в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы», в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, подаваемом кооперативом заявлении и иной информации, связанной с проведением конкурса и предоставлением гранта.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного заявления в министерство.


7. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы председателя кооператива)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)



Приложение № 2

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от 19.03 2022 № 19

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

_____ (дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По _____

(название проекта)

По _____

(направлению деятельности)

на _____ ГОДЫ

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. План маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива	
8. Инвестиционная программа	
9. Финансовый план	
10. Оценка рисков	
11. Направления расходования гранта на развитие материально-технической базы	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести (наименование, количество, стоимость, тыс. рублей)	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которых потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы».

Таблица 1

Сведения о паевом фонде и членах кооператива
за предшествующие два периода

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года, в т.ч.:	ед.		
2.1	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	Индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	Юридические лица	ед.		

Таблица 2

Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3	Оборудование	ед.		
1.4	Здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		

2.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3	Оборудование	тыс. рублей		
2.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5	Прочие	тыс. рублей		
3	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3	Оборудование	тыс. рублей		
3.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5	Прочие	тыс. рублей		
4	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3	Оборудование	ед.		
4.4	Здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде, всего:	тыс. рублей		
5.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3	Оборудование	тыс. рублей		
5.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5	Прочие	тыс. рублей		

Таблица 3

Финансовые показатели деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4

Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5

Объемы поставляемого сырья за предшествующие два периода

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование сырья	Объемы поставок сырья, тонн		
			20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1					
2					
...					

Таблица 6

Оказано услуг за предшествующие два периода
(в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
1	Оказано услуг по забою (живая масса):			
1.1	КРС			
1.2	Свиньи			
1.3	Птица			
...	...			
2	Оказано услуг по переработке мяса:			
2.1	Крупный рогатый скот			
2.2	Свиньи			

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
2.3	Птица			
...	...			
3	Оказано услуг по переработке молока:			
...	...			
4	Оказано услуг по производству:			
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного			
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного			
4.3	Колбасных изделий и копченостей			
...	...			
5	...			

Таблица 7

Оказано услуг за предшествующие два периода, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Оказано услуг по забою:		
1.1	КРС		
1.2	Свиньи		
1.3	Птица		
...	...		
2	Оказано услуг по переработке мяса:		
2.1	КРС		
2.2	Свиньи		
2.3	Птица		
...	...		
3	Оказано услуг по переработке молока		
...	...		
4	Оказано услуг по производству:		
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного		
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного		
4.3	Колбасных изделий и копченостей		
...	...		
5	...		
...	...		
...	Всего		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание услуг, которые будут предложены потребителю, указать их стоимость (таблица 8).

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции (услуг).

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт оказания услуг, или это будет для него новым видом деятельности.

4. План маркетинга

Таблица 8

Цена услуг по основному виду деятельности, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)
1	2	3
1	Услуги по забою скота (живая масса):	
1.1	КРС	
1.2	Свиньи	
1.3	Птица	
...	...	
2	Услуги по переработке мяса:	
2.1	КРС	
2.2	Свиньи	
2.3	Птица	
...	...	
3	Услуги по переработке молока	
4	Услуги по производству:	
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного	
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного	
4.3	Колбасных изделий и копченостей	
...	...	
5		
...		

Необходимо определить динамику производства сельскохозяйственной продукции (сырья) и основных производителей сельскохозяйственной продукции (сырья) в муниципальном районе (городском и муниципальном округе) (ближайших муниципальных районах (городских и муниципальных округах), которая интересует кооператив, за три года, предшествующих году обращения за субсидией (таблицы 9, 10).

Таблица 9

Объемы производства продукции (сырья) на территории муниципального района (городского и муниципального округа)

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Произведено молока, т				
1.1	в т.ч. в КФХ				
1.2	Сельскохозяйственные организации				
1.3	Хозяйства населения				
2	Произведено ...				
2.1	в т.ч. в КФХ				
2.2	Сельскохозяйственные организации				
2.3	Хозяйства населения				
...	...				

Таблица 10

Основные производители сырья

Наименование производителя	Объем производимой продукции в среднем за 3 года, т

Для оценки деятельности кооператива на последующие пять лет необходимо определить объем оказания услуг по производству, переработке продукции в натуральных показателях и суммовом выражении (таблицы 8, 9).

Таблица 11

Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ Год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по забою скота (живая масса):						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ Год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3	Колбасных изделий и копченостей						
...	...						
5							
...							
...	Ежегодный темп прироста объемов оказания услуг по отношению к предыдущему году, %						

Плановые производственные показатели (на каждый год реализации проекта)*

Наименование продукции	Наименование сырья и коэффициент пересчета	20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн
Молочная продукция (по видам)	Зачетный вес сырья при пересчете на коэффициент жирности 3,4%										
Мясная продукция (по видам)											
Картофель, овощи											
Иная продукция, в том числе дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы)											
...											

* указывается расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС, картофель, овощи, иная продукция, в том числе дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов т. д.) для производства готовой продукции, тонн

Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта
(в денежном выражении в постоянных ценах), тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ Год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по забою:						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
	...						
5	...						
...	Всего						

Таблица 14

Потенциальные заказчики услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Вид услуг	Объем заказа готовой продукции в год, тонн
1	2	3	4

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

организационная структура кооператива и структура управления;
этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;

оформление производственно-технической документации;

обоснование потребности в персонале;

взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по улучшению материально-технической базы с указанием сроков выполнения работ (таблица 15).

Таблица 15

Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта		
Оформление кредита		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до улучшения материально-технической базы кооператива и после него (таблица 16).

Поскольку количество вновь созданных рабочих мест является одним из критериев оценки бизнес-плана, в таблице следует выделить данный показатель.

Таблица 16

Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно планируется создать новых постоянных мест (месяц, год)*	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

* необходимо создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области новые постоянные рабочие места исходя из расчета не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места – не позднее 15 декабря года получения гранта;

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Таблица 17

Сведения о паевом фонде и членах кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год прогноз)	20__ год прогноз	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год прогноз (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей						
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей						
2	Численность членов кооператива – всего на конец года, в т. ч.:	ед.						
2.1	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.						
2.2	Индивидуальные предприниматели	ед.						
2.3	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.						
2.4	Юридические лица	ед.						

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива, будут зависеть от:

- планируемых объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закупка сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 18.

Движение основных средств (ОС), находящихся в собственности
кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1	Земля					
1.2	Здания, сооружения					
1.3	Оборудование					
1.4	Транспорт					
1.5	Прочие					
2	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1	Земля					
2.2	Здания, сооружения					
2.3	Оборудование					
2.4	Транспорт					
2.5	Прочие					
3	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1	Земля					
3.2	Здания, сооружения					
3.3	Оборудование					
3.4	Транспорт					
3.5	Прочие					
4	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1	Земля					
4.2	Здания, сооружения					
4.3	Оборудование					
4.4	Транспорт					
4.5	Прочие					
5	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1	Здания, сооружения					
5.2	Оборудование					
5.3	Транспорт					
5.4	Прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1	Земля					
6.2	Здания, сооружения					
6.3	Оборудование					
6.4	Транспорт					
6.5	Прочие					

Основной задачей данного раздела бизнес-плана является планирование затрат и себестоимости продукции.

Следует определить прямые и косвенные затраты ресурсов, условно-постоянные расходы на управление, производство, реализацию. Расходы на заработную плату рассчитываются, исходя из потребности в персонале, рассчитанной в таблице 19.

Таблица 19

Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 20). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 20.

Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего						
1.1	Оплата труда						
1.2	Начисления						
2	Материальные производственные затраты всего						
2.1	Сырье						
2.2	Электроэнергия						
2.3	Вода						
2.4	Отопление						
2.5	Материалы для упаковки						
2.6	Спецодежда						
2.7	Другие материальные производственные затраты						
3	Амортизация						
4	Общехозяйственные расходы						
4.1	Техническое обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования						
4.2	Арендная плата за объекты производственного назначения						
4.3	Обработка помещения						
4.4	Утилизация отходов						
4.5	Сертификация продукции						
4.6	Охрана						
4.7	Приобретение инвентаря						
4.8	Другие общехозяйственные расходы						
4.9	Прочие (10% от материальных производственных затрат)						
5	Административные расходы						

5.1	Аренда и содержание административных зданий						
5.2	Связь						
5.3	Канцелярские расходы						
5.4	Командировочные расходы						
5.5	Другие административные расходы						
6	Сбытовые расходы						
6.1	Транспортные расходы						
6.2	Затраты на маркетинг и рекламу						
6.3	Другие сбытовые расходы						
ВСЕГО ЗАТРАТ							

7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива

Таблица 21

Экономические показатели деятельности кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей					итого
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Доход (выручка) сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности (в отчетном периоде), рублей (всего)						
2	Доход (выручка) сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной						

	деятельности (в отчетном периоде) из них предоставлены членам и ассоциированным членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей					
3	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции в (отчетном периоде) рублей					
4	Прибыль (убыток) до налогообложения (в отчетном периоде), рублей					
5	Чистая прибыль в отчетном периоде, рублей					
6	Численность постоянных работников по состоянию на отчетную дату, человек (всего)					
6.1	в том числе работники, принятые в году получения гранта, человек					
7	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей					

8. Инвестиционная программа

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), его следует описать списком в свободной форме в данном разделе.

Кроме того, следует описывать и то оборудование и технику, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения (таблица 22).

Если одним из источников финансирования являются заемные средства, обосновать возможность их получения (кратко описать кредитную историю кооператива и указать на отсутствие просроченной задолженности по кредитам), указав условия привлечения заемного капитала (срок кредитования, процентная ставка) и источник его получения, привести график погашения кредита (таблица 23).

Таблица 22

Инвестиционная программа кооператива

№ п/п	Наименование имущества	Поступление имущества в течение 24 месяцев со дня получения средств гранта			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количество	Цена за единицу, рублей	Стоимость – всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1							
2							
	Всего	х	х				

Таблица 23

Расчет возврата кредитных ресурсов

Период (указать месяцы реализации проекта)	Сумма основного долга, тыс. рублей	Сумма процентов, тыс. рублей
1	2	3
.....		
Итого		

9. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 24), поскольку сумма подлежащих уплате налогов

оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате ведения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть её идет на развитие кооператива, часть – на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 25.

Таблица 25

Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Периоды					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка (табл. 21)						
2	Себестоимость продаж (табл. 20, кроме коммерческих и управленческих расходов и прочих расходов)						
3	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 20)						
4	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)						
5	Проценты к уплате (табл. 23 столб. 3)						
6	Проценты к получению						
7	Прочие доходы						
8	Прочие расходы (табл. 20)						
9	Налоги (табл. 24)						
10	Чистая прибыль (убыток) стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 – стр. 5 – стр. 8 – стр. 9						
11	Распределение прибыли						
11.1	Отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей						
11.2	Выплаты по дополнительным паевым взносам и взносам						

	ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей						
11.3	Кооперативные выплаты всего, тыс. рублей						
11.3	В т. ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)						

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает поступление и расходование денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков.

Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в «Плане движения денежных средств» в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 26.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 27).

Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1+i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period – PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покрывает все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 28).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 28

Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

10. Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

11. Направления расходования гранта на развитие материально-технической базы

Таблица 29

План расходов суммы гранта на развитие материально-технической базы

№ п/п	Виды расходов	Период осуществления расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %			
1.			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			заемные средства	не более 30			
			средства гранта	не более 60			
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта*			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 20			
			средства гранта	не более 80			
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта			x	x

* На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие материально-технической базы в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы»



Приложение № 3

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 10.03.2011 № 19

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По

(название проекта)

По

(направлению деятельности)

на _____ ГОДЫ

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. Рынок сбыта и план маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива	
8. Инвестиционная программа	
9. Финансовый план	
10. Оценка рисков	
11. Направления расходования гранта на развитие материально-технической базы	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести (наименование, количество, стоимость, тыс. рублей)	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которых потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Показатели, приведенные в данном разделе, должны, в том числе, давать информацию для оценки кооператива в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы».

Таблица 1

Сведения о паевом фонде и членах кооператива за предшествующие два периода

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года, в т. ч.:	ед.		
2.1	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	Индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	Юридические лица	ед.		

Таблица 2

Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3	Оборудование	ед.		
1.4	Здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		

2.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3	Оборудование	тыс. рублей		
2.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5	Прочие	тыс. рублей		
3	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3	Оборудование	тыс. рублей		
3.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5	Прочие	тыс. рублей		
4	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2	Транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3	Оборудование	ед.		
4.4	Здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде, всего:	тыс. рублей		
5.1	Земля (по категории земель в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2	Здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3	Оборудование	тыс. рублей		
5.4	Транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5	Прочие	тыс. рублей		

Таблица 3

Финансовые показатели деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4

Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5

Объемы закупаемой, производимой и реализуемой кооперативом продукции

Показатели	Единица измерения	20__ Год	20__ год
1	2	3	4
Закуплено мяса, по видам (живая масса)	тонн		
в т. ч. у членов кооператива	тонн		
Произведено готовой продукции (по видам)	тонн		
Реализовано готовой продукции (по видам)	тонн		
Цены реализации готовой продукции (по видам)	тыс. рублей за тонну		
Выручка от реализации готовой продукции (по видам):	тыс. рублей		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание продукции, которые будут предложены потребителю, представить ассортиментный ряд продукции, описать перспективы расширения ассортимента.

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт – в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных

документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции.

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт производства и реализации данной продукции (оказания услуг) или это будет для него новым продуктом.

Следует уделить внимание особенностям, которые отличают продукцию или услуги от продукции или услуг конкурентов.

Можно привести таблицу, сопоставляющую параметры продукции кооператива и конкурентов.

Конкурентными преимуществами продукции могут быть технология, качество, низкая себестоимость, др. достоинства.

4. Рынок сбыта и план маркетинга

Цель раздела состоит в показе того, что готовая продукция будет востребована потребителем, конкурентоспособна и имеет свой рыночный сегмент. План маркетинга показывает результаты исследования рынка, оценивает профиль потребителя, сильные и слабые стороны конкурентов, географические и иные факторы рынка.

Таблица 6

Объемы производства, переработки и реализации продукции на территории муниципальных районов (городских и муниципальных округов) за три года, предшествующие году подачи заявки

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
Произведено в хозяйствах всех категорий:					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Реализовано , всего					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Переработано сырья внутри района					
Мясо КРС (живая масса)	тонн				
Мясо свиней	тонн				
...					
Произведено мясной продукции	тонн				

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
...					
Реализовано продукции, всего					
Мясной продукции	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
Мясной продукции	тонн				
...					
Поступило продукции, всего	тонн				
из других районов области	тонн				
из других регионов	тонн				
...					

Таблица 7

Основные производители сырья на территории муниципального района
(городского и муниципального округа)

Наименование производителя	в т. ч. члены кооператива	Наименование Сырья	Объем производства сырья в год (за последние три предшествующих периода), тонн		
			20__ год	20__ Год	20__ год

Таблица 8

Основные конкуренты на рынке, их конкурентные преимущества

Наименование	Конкурентные преимущества				
	Ассортимент	Ценовая политика	Потребители продукции	Продвижение	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Цены на продукцию на рынке

Наименование	Цена, руб. за ед.				
	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 10

Объемы и цены реализации продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ Год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Объемы реализации готовой продукции (по видам продукции)	тонн						
Цена реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей за тонну						
Выручка от реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей						
Ежегодный темп прироста объемов реализации готовой продукции по отношению к предыдущему году, %	%						

Плановые производственные показатели (на каждый год реализации проекта)*

Наименование продукции	Наименование сырья и коэффициент пересчета	20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн	Объем готовой продукции, тонн	Потребность в сырье, тонн
Молочная продукция (по видам)	Зачетный вес сырья при пересчете на коэффициент жирности 3,4%										
Мясная продукция (по видам)											
Картофель, овощи											
Иная продукция, в том числе дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы)											
...											

* указывается расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС, картофель, овощи, иная продукция, в том числе дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов т. д.) для производства готовой продукции, тонн

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

- организационная структура кооператива и структура управления;
- этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;
- оформление производственно-технической документации;
- обоснование потребности в персонале;
- взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по улучшению материально-технической базы с указанием сроков выполнения работ (таблица 12).

Таблица 12

Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта		
Оформление кредита		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до улучшения материально-технической базы кооператива и после него (таблица 13).

Поскольку количество вновь созданных рабочих мест является одним из критериев оценки бизнес-плана, в таблице следует выделить данный показатель.

Таблица 13

Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно планируется создать новых постоянных мест (месяц, год)*	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

*необходимо создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Кировской области новые постоянные рабочие места исходя из расчета не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места – не позднее 15 декабря года получения гранта;

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

Сведения о паевом фонде и членах кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год прогноз	20__ год прогноз	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год прогноз (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Паевой фонд кооператива на конец года, в т. ч.	тыс. рублей						
1.1	Взносы ассоциированных членов	тыс. рублей						
2	Численность членов кооператива – всего на конец года, в т. ч.:	ед.						
2.1	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.						
2.2	Индивидуальные предприниматели	ед.						
2.3	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.						
2.4	Юридические лица	ед.						

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива, будут зависеть от:

- планируемых объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закупка сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 15.

Движение основных средств (ОС), находящихся в собственности
кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ Год	20__ год	20__ год
1	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1	Земля					
1.2	Здания, сооружения					
1.3	Оборудование					
1.4	Транспорт					
1.5	Прочие					
2	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1	Земля					
2.2	Здания, сооружения					
2.3	Оборудование					
2.4	Транспорт					
2.5	Прочие					
3	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1	Земля					
3.2	Здания, сооружения					
3.3	Оборудование					
3.4	Транспорт					
3.5	Прочие					
4	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1	Земля					
4.2	Здания, сооружения					
4.3	Оборудование					
4.4	Транспорт					
4.5	Прочие					
5	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1	Здания, сооружения					
5.2	Оборудование					
5.3	Транспорт					
5.4	Прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1	Земля					
6.2	Здания, сооружения					
6.3	Оборудование					
6.4	Транспорт					
6.5	Прочие					

Следует указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т. ч. членам кооператива.

Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного

режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 16

Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 17). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 17.

Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего						
1.1	Оплата труда						
1.2	Начисления						
2	Материальные производственные затраты всего						
2.1	Сырье						
2.2	Электроэнергия						
2.3	Вода						
2.4	Отопление						
2.5	Материалы для упаковки						
2.6	Спецодежда						
2.7	Другие материальные производственные затраты						
3	Амортизация						
4	Общехозяйственные расходы						
4.1	Техническое обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования						
4.2	Арендная плата за объекты производственного назначения						
4.3	Обработка помещения						
4.4	Утилизация отходов						
4.5	Сертификация продукции						
4.6	Охрана						
4.7	Приобретение инвентаря						
4.8	Другие общехозяйственные расходы						
4.9	Прочие (10% от материальных производственных затрат)						
5	Административные расходы						

5.1	Аренда и содержание административных зданий						
5.2	Связь						
5.3	Канцелярские расходы						
5.4	Командировочные расходы						
5.5	Другие административные расходы						
6	Сбытовые расходы						
6.1	Транспортные расходы						
6.2	Затраты на маркетинг и рекламу						
6.3	Другие сбытовые расходы						
ВСЕГО ЗАТРАТ							

7. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива

Таблица 18

Экономические показатели деятельности кооператива по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				итого
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доход (выручка) сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности (в отчетном периоде), рублей (всего)					
2	Доход (выручка) сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной					

	деятельности (в отчетном периоде) из них предоставлены членам и ассоциированным членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей					
3	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции в (отчетном периоде) рублей					
4	Прибыль (убыток) до налогообложения (в отчетном периоде), рублей					
5	Чистая прибыль в отчетном периоде, рублей					
6	Численность постоянных работников по состоянию на отчетную дату, человек (всего)					
6.1	в том числе работники, принятые в году получения гранта, человек					
7	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей					

8. Инвестиционная программа

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), его следует описать списком в свободной форме в данном разделе.

Кроме того, следует описывать и то оборудование и технику, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

- а. Объем необходимых средств.
- б. Форму и источники их получения (таблица 19).

Если одним из источников финансирования являются заемные средства, обосновать возможность его получения (кратко описать кредитную историю кооператива и указать на отсутствие просроченной задолженности по кредитам), указав условия привлечения заемного капитала (срок кредитования, процентная ставка) и источник его получения, привести график погашения кредита (таблица 20).

Таблица 19

Инвестиционная программа кооператива

№ п/п	Наименование имущества	Поступление имущества в течение 24 месяцев со дня получения средств гранта			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количество	Цена за единицу, рублей	Стоимость – всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1							
2							
	Всего	х	х				

Таблица 20

Расчет возврата кредитных ресурсов

Период (указать месяцы реализации проекта)	Сумма основного долга, тыс. рублей	Сумма процентов, тыс. рублей
1	2	3
.....		
Итого		

9. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов

оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Сельхозтоваропроизводители создают кооператив с целью уменьшения затрат и увеличения дохода, который они получают в результате введения хозяйственной деятельности. Кооператив оказывает своим членам услуги по себестоимости и не ставит целью получение прибыли. Однако если кооператив получает прибыль, часть её идет на развитие кооператива, часть – на кооперативные выплаты по решению общего собрания членов кооператива. Планируемые результаты деятельности кооператива отражаются в таблице 22.

Таблица 22

Финансовый результат деятельности кооператива, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Периоды					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка (табл. 10)						
2	Себестоимость продаж (табл. 17, кроме коммерческих и управленческих расходов и прочих расходов)						
3	Коммерческие и управленческие расходы (табл. 17)						
4	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)						
5	Проценты к уплате (табл. 20 столб. 3)						
6	Проценты к получению						
7	Прочие доходы						
8	Прочие расходы (табл. 17)						
9	Налоги (табл. 21)						
10	Чистая прибыль (убыток) стр. 4 + стр. 6 + стр. 7 – стр. 5 – стр. 8 – стр. 9						
11	Распределение прибыли						
11.1	Отчисления из прибыли в резервный фонд и другие фонды, тыс. рублей						
11.2	Выплаты по дополнительным паевым						

	взносам и взносам ассоциированных членов (не более 30%), тыс. рублей						
11.3	Кооперативные выплаты всего, тыс. рублей						
11.3	в т. ч. на пополнение приращенного пая (не менее 70% кооперативных выплат)						

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает поступление и расходование денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в «Плане движения денежных средств» в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 23.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 24).

Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
1	2	3
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1 + i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period – PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покроет все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 25).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 25

Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

10. Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.

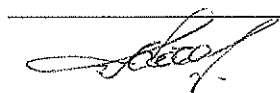
11. Направления расходования гранта на развитие материально-технической базы

Таблица 26

План расходов суммы гранта на развитие материально-технической базы

№ п/п	Виды расходов	Период осуществления расходов	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей	
			Наименование источника финансирования	Размер финансирования, %				
1.			всего	100				
			в том числе:					
			собственные средства	не менее 10				
			заемные средства	не более 30				
			средства гранта	не более 60				
2.			всего	не более 20% от стоимости проекта*				
			в том числе:					
			собственные средства	не менее 20				
			средства гранта	не более 80				
	Итого		всего					
			в том числе:					
			собственные средства					
			заемные средства					
			средства гранта			x	x	

* На оплату части (не более 20%) стоимости проекта на развитие материально-технической базы в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы»



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

СПРАВКА
о деятельности

(наименование кооператива)

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанных продукции и ресурсов составляет не менее 70% от общей выручки кооператива в _____ году за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива.

(Руководитель
ревизионного союза)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от №

ПЕРЕЧЕНЬ

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и членами конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____
_____ (полное наименование кооператива)
(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

_____ (должность руководителя кооператива)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от _____ № _____

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса _____ по _____ отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления
грантов из областного бюджета на
развитие материально-технической базы

ОПИСЬ
представленных документов* для участия в конкурсе по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для
предоставления грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

(должность руководителя кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)


(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.



Приложение № 7

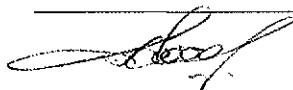
УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03.2022 № 19

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Наименование кооператива, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03. 2022 г. № 19

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – Регламент) в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы» (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Победители конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания их победителями конкурса:

3.1. С целью подтверждения соблюдения условия, изложенного в пункте 3.1 Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные

налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом. Справки представляются по инициативе руководителя кооператива.

3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняют указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) вновь направляют документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

3.3. Заключают с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подготовленные отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса:

4.1.1. Принимает документы, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Регламента и представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

4.1.2. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Регламента.

4.1.3. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия

установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

4.1.4. При отсутствии указанных недостатков готовит проект соглашения с победителем конкурса.

4.1.5. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проекты соглашений и копию распоряжения о победителях конкурса по предоставлению сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, подготовленного на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – распоряжение о победителях конкурса).

4.1.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК наличия ошибок в проектах соглашений устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

4.1.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК проекты соглашений, возвращенные им в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 4 настоящего Регламента.

4.1.8. Визирует проекты соглашений и обеспечивает их подписание уполномоченными должностными лицами министерства.

4.2. В течение 45 дней со дня подписания соглашения:

4.2.1. Составляет проект реестра на перечисление сельскохозяйственным потребительским кооперативам суммы гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы по прилагаемой форме № ФЭ 1-спок (далее – проект реестра) (в двух экземплярах).

4.2.2. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах) для перечисления на лицевой счет победителя конкурса, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении и копии соглашений, заключенных между победителями конкурса и министерством.

4.2.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

4.2.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр и документы, возвращенные им в соответствии с подпунктом 5.8.5 настоящего Регламента.

4.3. Хранит:

4.3.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

4.3.2. В течение шести лет со дня перечисления сумм грантов, документы, полученные от победителей конкурса.

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования копию распоряжения и копии соглашений.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

5.2.1. Проверяет банковские реквизиты победителей конкурса и министерства, указанные в проектах соглашений.

5.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки суммы гранта, подлежащих предоставлению победителем конкурса.

5.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

5.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений визирует их и передает в отдел отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

5.5. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений, заключенных между победителями конкурса и министерством.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также сумм гранта.

5.7. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

5.8. В случае отсутствия ошибок:

5.8.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

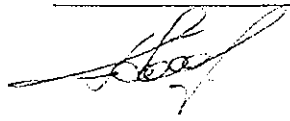
5.8.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

5.8.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.8.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней следующих за днем подписания реестра, уполномоченным должностным лицам министерства.

5.8.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

5.8.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов уполномоченным должностным лицам министерства один экземпляр реестра.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

РЕЕСТР
на перечисление сельскохозяйственным потребительским
кооперативам суммы гранта из областного бюджета
на развитие материально-технической базы

« ___ » _____ 20__ г. Киров

№ _____

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
I.				
Итого	х	х	х	

Заместитель Председателя
 Правительства Кировской области,
 министр сельского хозяйства
 и продовольствия Кировской области
 (либо заместитель министра)
 М.П.

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
 программ и мероприятий
 развития АПК

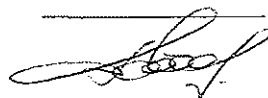
 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
 развития сельских территорий и
 малых форм хозяйствования

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03 2022 г. № 19

ПОРЯДОК
представления документов сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами для расходования средств
грантов из областного бюджета на развитие
материально-технической базы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств грантов сельскохозяйственными потребительскими кооперативами – победителями конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – победители конкурса) в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого зарегистрирован кооператив, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого зарегистрирован кооператив, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-

технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса для расходования со счета средств гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство):

3.1. Документы, указанные в подпунктах 3.8.1.1 – 3.8.1.4 Порядка предоставления грантов.

3.2. Опись поданных документов для расходования гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

5. Орган местного самоуправления (отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства):

5.1. Сверяет состав, названия и (или) реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего

листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40%, на цели, указанные в подпункте 3.2.5 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 20%;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации производственных объектов, наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, факт приобретения производственных объектов, а также монтаж оборудования для производственных объектов, для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) и для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении – в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в

представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

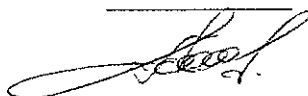
6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствием необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном подпунктом 2.25 Порядка предоставления грантов.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned below a horizontal line.

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 10.03.2022 № 19

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ

**поданных документов для расходования гранта из областного бюджета
на развитие материально-технической базы**

1. Копия соглашения.

2. _____

(другие документы)

(должность руководителя кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

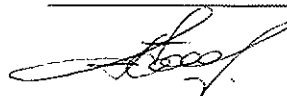
Приняты _____

(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления /
должностного лица министерства,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 2

к Порядку

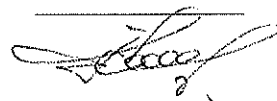
УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от 10.03.2022 № 19

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования
грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Наименование победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03 2022 г. № 19

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с абзацами третьим – четырнадцатым пункта 3.5 Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов, а также дополнительные сведения и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), содержащие информацию,

подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

Победитель конкурса создает новые постоянные рабочие места в количестве, указанном в бизнес-плане, в следующие сроки:

в случае создания одного нового постоянного рабочего места – не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае создания второго и более рабочих мест в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Победитель конкурса представляет сведения о принятых новых постоянных работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия работника, но не позднее срока освоения гранта.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проставляет отметку на описи о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа)

и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. Не позднее одного месяца после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о приостановлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до окончания месяца, следующего за отчетным.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и обеспечивает подписание министром (заместителем министра) уведомления о возобновлении расходования гранта соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта направляет его соответствующему победителю конкурса.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления (в случае, если орган местного самоуправления, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.3 Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

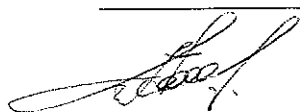
направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с абзацами третьим – четырнадцатым пункта 3.5 Порядка предоставления грантов, – в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, – в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 10.03. 2022 г. № 19

ПОРЯДОК

оценки достижения победителем конкурса значения результата предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок устанавливает методику оценки достижений значения результата предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу гранта из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – грант) по плановому показателю – прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8%.

2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

4. Также для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта используется отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку,

по формам, утверждаемым правовым актом министерства, и бухгалтерская отчетность победителя конкурса, ежегодно утверждаемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащие сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции за предшествующий и отчетный годы.

5. Оценка достижения значения результата предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

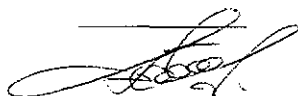
$$P_i = P_i^{\phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

P_i – достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, %;

P_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее – соглашение).

6. В случае недостижения победителем конкурса значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, в соответствии с Порядком возврата сельскохозяйственными потребительскими кооперативами грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, являющимся приложением № 3 к Порядку предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 07.12.2021 № 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы».



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 10.03.2022 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам

экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

16.24.12.111 Бочки деревянные для вин, соков и морсов;

25.29.11.900 Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие;

25.91.11.000 Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием;

25.92.12.000 Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;

26.51.53.120 Анализаторы жидкостей;

26.51.53.130 Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ;

26.51.53.190 Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки;

26.51.61.110 Микроскопы (кроме микроскопов оптических);

26.70.22.150 Микроскопы оптические;

28.13.12.000 Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей;

28.13.13.000 Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей;

28.13.14.110 Насосы центробежные подачи жидкостей прочие;

28.13.21.112 Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем;

28.13.21.119 Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки;

28.13.21.190 Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки;

28.13.23 Компрессоры для холодильного оборудования;

28.13.32 Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов;

28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.221 Погрузчики сельскохозяйственные специальные;

28.22.18.246 Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения;

28.22.18.390 Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки;

28.25.11.110 Теплообменники;

28.25.11.120 Машины для сжижения воздуха или прочих газов;

28.25.12.110 Кондиционеры промышленные;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;

28.25.13.111 Шкафы холодильные;

28.25.13.112 Камеры холодильные сборные;

28.25.13.113 Прилавки, прилавки-витрины холодильные;

28.25.13.114 Витрины холодильные;

28.25.13.115 Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей;

28.25.13.119 Оборудование холодильное прочее;

28.25.14.110 Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха;

- 28.25.14.113 Озонаторы;
- 28.25.14.119 Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие;
- 28.25.14.129 Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее;
- 28.25.20 Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш;
- 28.25.3 Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов;
- 28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;
- 28.29.12.120 Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды;
- 28.29.12.190 Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки;
- 28.29.21.110 Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей;
- 28.29.21.120 Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей;
- 28.29.31 Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;
- 28.29.39.000 Оборудование для взвешивания и дозировки прочее;
- 28.29.43.000 Автоматы торговые;
- 28.29.60.000 Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки;
- 28.29.84.000 Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки;
- 28.30.54.110 Машины для уборки и первичной обработки картофеля;
- 28.30.59.141 Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур;

28.30.59.142 Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках

28.30.81.120 Машины для очистки, сортировки фруктов;

28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока прочее;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.135 Машины крупосортировочные;

28.93.13.136 Машины крупотделительные;

28.93.13.139 Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;

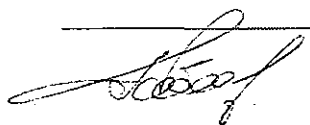
28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.14.000 Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков;

28.93.16 Сушилки для сельскохозяйственных продуктов;

- 28.93.17.111 Машины очистительные;
- 28.93.17.112 Машины для измельчения и нарезания;
- 28.93.17.115 Машины универсальные с комплектом сменных механизмов;
- 28.93.17.119 Машины для механической обработки прочие
- 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;
- 28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;
- 28.93.17.220 Оборудование для приготовления или производства напитков;
- 28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов;
- 28.93.17.240 Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел;
- 28.93.17.290 Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки;
- 28.93.32.000 Части оборудования для производства пищевых продуктов;
- 28.99.39.190 Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 10.03.2022 № 19

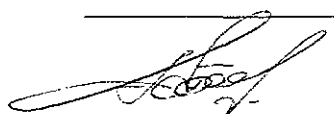
ПЕРЕЧЕНЬ

**специализированного транспорта, фургонов, прицепов,
полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,
обеспечения сохранности при перевозке и реализации
сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод,
орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов
переработки указанной продукции**

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

- 28.22.15.110 Автопогрузчики с вилочным захватом;
- 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;
- 28.30.70.000 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;
- 29.10.43.000 Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов;
- 29.10.59.390 Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки;
- 29.20.10.000 Кузова для автотранспортных средств;

- 29.20.21.110 Контейнеры общего назначения (универсальные);
- 29.20.21.120 Контейнеры специализированные;
- 29.20.21.122 Контейнеры-цистерны;
- 29.20.21.129 Контейнеры специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 29.20.21.190 Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки;
- 29.20.23.110 Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрициклам;
- 29.20.23.120 Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей;
- 29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные;
- 29.20.23.190 Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки;
- 30.20.33.111 Вагоны грузовые крытые;
- 30.20.33.113 Вагоны-цистерны;
- 30.20.33.114 Вагоны изотермические.



Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 10.03.2022 № 19

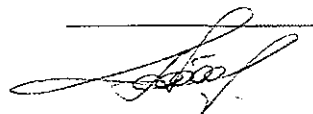
ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 04.03 Оборудование – все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.04 Специальные устройства – все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.05 Приборы – все коды, входящие в подраздел.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 10.03.2022 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и техники для производственных
объектов, предназначенных для первичной переработки
льна и (или) технической конопли

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.246 Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения;

28.22.18.320 Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов;

28.22.18.390 Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки;

28.30.59.143 Машины для уборки и первичной обработки льна;

28.30.59.144 Машины для уборки и первичной обработки конопли и кенафа;

28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.91 Части машин и оборудования для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки;

28.92.25 Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные;

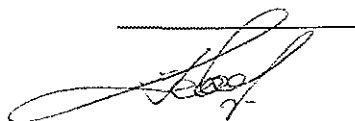
28.92.27.120 Погрузчики одноковшовые самоходные прочие;

28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;

28.93.16 Сушилки для сельскохозяйственных продуктов;

29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные;

29.20.23.190 Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned below a horizontal line.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 10.03 2022 № 19

**ПОРЯДОК
внесения изменений в плановые показатели
деятельности победителя конкурса**

Победитель конкурса не более 2 раз в течение периода реализации бизнес-плана имеет право внести изменения в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, в следующем порядке:

1. Победитель конкурса представляет в конкурсную комиссию по проведению отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и проект бизнес-плана с уточненными значениями показателей деятельности.

2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, рассматривает, оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения

письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и проекта бизнес-плана, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Победитель конкурса представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане.

5. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку (при необходимости) проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане победителя конкурса.

6. Победитель конкурса заключает с министерством дополнительное соглашение к соглашению в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса.

