

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

 А.А. Котлячков

«17» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КОГБУ «ЦСХК
«Клевера Нечерноземья»
«17» января 2022 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кировской области

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кировской области (далее – Центр компетенций) создан в организационной структуре Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (далее – Учреждение).

1.2. Центр компетенций определен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) от 22.05.2019 № 47 «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

1.3. Центр компетенций осуществляет свою деятельность на основании Положения о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кировской области (далее – Положение), разработанного на основании Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждённого проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Стандарт) и Устава учреждения.

1.4. Функционирование Центра компетенций, включая оказание услуг, выполнение работ, осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» консультационных услуг, ежегодно разрабатываемым и утверждаемым министерством (далее – государственное задание).

1.5. Центр компетенций представляет в министерство отчёт о деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»

(«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Кировской области») (Приложение № 1).

1.6. Отчет о выполнении государственного задания Центром компетенций предоставляется в министерство ежемесячно в общем отчете Учреждения.

1.7. Контроль выполнения Центром компетенций государственного задания осуществляется министерством.

1.8. Центр компетенций разрабатывает программу деятельности, рассчитанную на 5 лет, которая включает в себя:

общую информацию о Центре компетенций, включая контактные данные и адрес сайта в сети Интернет;

описательную часть, содержащую в том числе:

характеристику агропромышленного комплекса Кировской области;

характеристику субъектов МСП в АПК и ЛПХ в Кировской области;

характеристику каналов сбыта сельскохозяйственной продукции МСП в АПК и ЛПХ в регионе;

описание проблем в развитии субъектов МСП в АПК и возможные пути их решения;

цели и задачи Центра компетенций, соответствующие настоящему Стандарту;

перечень мероприятий для достижения целей, установленных национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственными программами Кировской области Российской Федерации, направленными на развитие АПК, включая мероприятия по:

осуществлению регулярного анализа ситуации развития АПК Кировской области в части компетенции;

определению и мониторингу доли субъектов МСП и СХК в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции в Кировской области;

выявлению проблем в установленной сфере деятельности и определение способов их решения с учетом функционала Центра компетенций;

оказанию субъектам МСП, СХК содействия в получении кредитно-гарантийной, лизинговой поддержки;

сроки проведения мероприятий;

сведения об участниках мероприятий, проведение которых планируется

Центром компетенций;

календарный план проведения мероприятий;

сведения о показателях эффективности деятельности Центра компетенций, установленных министерством и Стандартом.

1.9. Проект программы деятельности Центра компетенций подлежит согласованию с министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и утверждению директором Учреждения.

1.10. Программа деятельности Центра компетенций должна быть опубликована на официальном сайте Учреждения в разделе «Центр компетенций» в сети Интернет, а также направлена в министерство для размещения на его официальном сайте в сети Интернет.

Функции Центра компетенций

2.1. Центр компетенций выполняет следующие функции:

2.1.1. Вовлечение личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Кировской области, в сельскохозяйственные кооперативы.

2.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов.

2.1.3. Создание и регулярная актуализация баз данных.

2.1.4. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК.

2.1.5. Организация обучения.

2.1.6. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности.

2.1.7. Оказание услуг по планированию деятельности.

2.1.8. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов.

2.1.9. Разработка и распространение типовой документации.

2.1.10. Оказание юридических услуг и правовое обеспечение деятельности субъектов МСП в АПК.

2.1.11. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции.

2.2. В рамках заявленных функций Центр компетенций взаимодействует с: министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, министерством экономического развития Кировской области, министерством имущественных отношений Кировской области, министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области и др.;

Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства;

союзом «Вятская торгово-промышленная палата»;

ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов;

органами законодательной власти Кировской области; органами местного самоуправления муниципальных образований, городских и сельских поселений, специализированными муниципальными организациями;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области;

Ассоциацией агропромышленный кластер «ВЯТКА АГРОФУД».

3. Полномочия Центра компетенций

3.1. Центр компетенций в соответствии с разделом 2 Положения осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. В рамках функции «вовлечение личных подсобных хозяйств и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Кировской области, в сельскохозяйственные кооперативы»:

3.1.1.1. Организует и проводит индивидуальные и групповые консультации,

совещания, круглые столы с участием личных подсобных хозяйств, субъектов МСП в АПК на темы:

государственной и финансовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

планирование деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

бухгалтерский учет в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, рекомендации по формированию фондов;

консультирование по вопросам маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции;

иные темы в пределах компетенции.

3.1.1.2. Организует и (или) проводит выездные мероприятия в сельскохозяйственные потребительские кооперативы Кировской области, или за ее пределы, с целью обмена опытом для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и субъектов МСП в АПК.

3.1.2. В рамках функции «подготовка информационно-аналитических материалов»:

3.1.2.1. Проводит анализ действующего законодательства, правоприменительной практики, мер финансовой и информационной поддержки на предмет существования барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов МСП в АПК.

3.1.2.2. На основании анализа деятельности субъектов МСП в АПК выносит предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК Кировской области.

3.1.2.3. Вносит предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию системы мер поддержки субъектов МСП в АПК.

3.1.3. В рамках функции «создание и регулярная актуализация баз данных»:

3.1.3.1. Запрашивает в органах местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, данные о зарегистрированных сельскохозяйственных кооперативах.

3.1.3.2. Создает реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, который включает наименование кооператива, регистрационные, контактные данные, направления деятельности.

3.1.3.3. Запрашивает в министерстве, в муниципальных образованиях Кировской области данные о действующих на территории Кировской области субъектах МСП в АПК, в том числе получателях государственной поддержки, сведения о результатах их производственной и финансовой деятельности.

3.1.3.4. Вносит полученную информацию в реестр действующих в регионе субъектах МСП в АПК.

3.1.3.5. Актуализирует реестр мер государственной поддержки;

3.1.4. В рамках функции «проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК»:

3.1.4.1. Организует и проводит совещания, семинары и конференции, как на муниципальном, так и на региональном уровне.

3.1.4.2. Направляет письма-приглашения участникам мероприятий, а именно в органы местного самоуправления, финансовые, кредитные и лизинговые компании, союз «Вятская торгово-промышленная палата», ревизионный союз «Вятка», в иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также слушателям.

3.1.4.3. Проводит сбор актуальных тем и вопросов для планирования очередного мероприятия.

3.1.4.4. Анализирует востребованность проводимых мероприятий путем проведения опроса.

3.1.5. В рамках функции «организация обучения» и формирования групп обучающихся:

3.1.5.1. Организует обучение:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма.

3.1.5.2. Заключает договоры на обучение с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, по заявленным направлениям обучения.

3.1.6. В рамках функции «оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности»:

3.1.6.1. Организует взаимодействие с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорации МСП» и ее дочерних обществ.

3.1.6.2. Оказывает консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги).

3.1.6.3. Осуществляет сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов.

3.1.6.4. Оказывает содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники, оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, обеспечивает правовое сопровождение сделок по приобретению техники и оборудования, осуществляет внедрение инновационных технологий в сельском хозяйстве.

3.1.6.5. Проводит консультации по вопросам применения трудового законодательства, оформления кадровых документов.

3.1.6.6. Оказывает содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдачи отчетности.

3.1.7. В рамках функции «оказание услуг по планированию деятельности»:

3.1.7.1. Оказывает содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства;

3.1.7.2. Проводит консультации с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) в аренду.

3.1.8. В рамках функции «оказание услуг по подготовке и оформлению документов»:

3.1.8.1. Готовит пакет документов или оказывает консультационное сопровождение по подготовке пакета документов для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы.

3.1.8.2. Разрабатывает бизнес-планы, составляет финансово-экономическое обоснование планируемого к реализации проекта, оказывает содействие в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации для участия субъектов МСП и в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта.

3.1.8.3. Консультирует по вопросам формирования патентной политики, патентирования.

3.1.9. В рамках функции «разработка и распространение типовой документации»:

3.1.9.1. Готовит типовые учредительные документы для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех форм и видов собственности.

3.1.9.2. Готовит методическую литературу по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства.

3.1.10. В рамках функции «оказание юридических услуг и правовое обеспечение деятельности субъектов МСП»:

3.1.10.1. Составляет и проводит юридическую экспертизу договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций.

3.1.11. В рамках функции «оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции»:

3.1.11.1. Привлекает к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях.

3.1.11.2. Организует деловые контакты с представителями регионального бизнес-сообщества с целью партнёрских взаимоотношений с субъектами МСП.

3.1.11.3. Содействует установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-

распределительными центрами и розничными торговыми сетями.

3.1.11.4. Оказывает содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъектов МСП в АПК на торговой площадке.

3.2. Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП в АПК и гражданам, ведущим ЛПХ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления услуг Центром компетенций

4.1. Получателями услуг Центра компетенций могут выступать: физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области сельского хозяйства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, на сельских территориях области и (или) на территориях сельских агломераций.

Сельскохозяйственные кооперативы, пользующиеся услугами Центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

4.2. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

4.3. Центр компетенций информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Все услуги предоставляются в соответствии с Порядком оказания Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» консультационных услуг, утвержденным распоряжением от 14.10.2020 № 91.

4.5. Для осуществления деятельности и решения поставленных задач, министерство, как уполномоченный орган, содействует Центру компетенций в обеспечении постоянного информационного взаимодействия с органами статистики, налоговыми органами, контролирующими органами, иными организациями и учреждениями Кировской области.

4.6. Услуги оказываются как по месту нахождения Центра компетенций, так и по месту нахождения заказчика, либо в любом другом месте по согласованию сторон, участников консультаций, конференций, форумов, круглых столов.

4.7. Центр компетенций имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе.

4.8. Перечень услуг, оказываемых Центром компетенций на платной и безвозмездной основе (Приложение № 2).

5. Организация деятельности Центра компетенций

5.1. Центр компетенций является структурным подразделением Учреждения, расположен и осуществляет деятельность по месту нахождения Учреждения: Кировская область, город Киров, ул. Преображенская, д. 66, кабинет 215.

5.2. Центр компетенций располагается на втором этаже административного здания, общая площадь помещения 24,9 кв. м.

Помещение Центра компетенций соответствует требованиям пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1200-03».

5.3. Центр компетенций работает по следующему графику:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник - пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- режим работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00; перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

5.4. В помещении созданы рабочие места, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугороднюю линию связи; обеспечен выход в сеть Интернет; имеется помещение для проведения консультаций; официальный сайт Учреждения. Наличие официального сайта Центра компетенций, предусматривающего формирование запроса (заявки) о предоставлении услуги в форме электронного документа и доступность для инвалидов.

5.5. На должность руководителя Центра компетенций назначается лицо имеющее:

- высшее образование;

- опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК или в области государственной службы в категории руководители» не менее одного года.

5.6. Требования к штатным работникам Центра компетенций:

5.6.1. Наличие высшего или средне-специального образования.

5.6.2. Опыт непрерывной работы в сфере развития субъектов МСП и (или) сельскохозяйственной кооперации и (или) сельскохозяйственного производства – не менее 2 лет; в области юриспруденции, бухгалтерского, юридического сопровождения, ведения налоговой отчетности, кредитования субъектов МСП – не менее 1 года или в области государственной службы не менее 2 лет.

5.7. В целях улучшения качества предоставляемых услуг Центр компетенций должен организовывать ежегодное обучение минимум 1 сотрудника Центра компетенций.

5.8. В целях обеспечения своих функций Центр компетенций имеет право:

5.8.1. Привлекать организации и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных

консультационных услуг в области сельского хозяйства, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году.

5.8.2. Привлекать организации и индивидуальных предпринимателей для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в п. 5.8.1, при этом доля услуг предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 20% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году.

5.9. Центр компетенций должен обеспечить размещение и регулярное обновление (актуализацию) на официальном сайте Центра компетенций в сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о Центре компетенций, включая контактные данные руководителя и сотрудников Центра компетенций;
- положение о Центре компетенций;
- программу деятельности Центра компетенций;
- перечень предоставляемых Центром компетенций услуг, стоимость и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе;
- сведения об обращениях субъектов МСП в АПК в Центр компетенций, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;
- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в АПК;
- план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;
- информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП в АПК;
- актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Центром компетенций;
- периодические отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Центра компетенций;
- информацию о зарегистрированных на территории Кировской области ревизионных союзах и их контактные данные.

5.10. Центр компетенций обеспечивает участие представителей Центра компетенций в обучающих семинарах, организацию и проведение которых осуществляет АО «Корпорация МСП» в рамках федерального проекта.

6. Финансирование Центра компетенций

6.1. Финансирование деятельности Центра компетенций осуществляется за счет следующих основных источников:

- собственные материальные и финансовые средства, предоставляемые из соответствующих источников (областной бюджет, в том числе в рамках

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия);

- выручка от оказания платных услуг;

- финансирование из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр компетенций должен обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставляемым ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

6.3. Расчет стоимости услуг, оказываемых Центром компетенций на платной основе, производится на основании распоряжения министерства от 28.06.2017 № 55 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», либо путем составления сметы, согласованной с министерством.

6.4. Средства на софинансирование затрат Центра компетенций в рамках федерального проекта из консолидированного бюджета Кировской области предоставляются в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

7. Показатели эффективности деятельности и отчетность Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

7.1. Эффективность деятельности Центра компетенций оценивается по результатам достижения следующих показателей эффективности:

7.1.1. Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги ЦК по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц).

7.1.2. Доля КФХ, ИП (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и СПоК (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Кировской области (процентов).

7.1.3. Охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, услугами ЦК (процентов).

7.2. Центр компетенций предоставляет в министерство отчет о своей деятельности за первое полугодие отчетного года до 20 июля, за отчетный год до 25 января года, следующего за отчетным (Приложение № 1).

7.3. Министерство вправе устанавливать Центру компетенций качественно и количественно измеримые результаты мероприятий, проводимых Центром компетенций в соответствии с календарным планом.

7.4. Формы и сроки отчетности, ответственность за невыполнение результата (ов) устанавливаются министерством и включаются в Программу деятельности Центра компетенций.

Перечень услуг Центра компетенций, предоставляемых на платной и
безвозмездной основе

№ п/п	Наименование услуги	Условия предоставления (платно, безвозмездно)
1.	<p>Услуги Центра компетенций по организации обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилами организации работы кооператива; - представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации; - сельского населения, в том числе проживающего на отдельных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства и сельскохозяйственной кооперации, туризма. 	Безвозмездно
2.	<p>Услуги Центра компетенций в области финансовой и производственной деятельности субъектов МСП в АПК, являющимся получателями грантов на реализацию проектов «Агростартап», по мероприятиям поддержки семейных ферм, грантов «Агропрогресс» и СПоК, являющихся получателями грантовой поддержки на развитие материально-технической базы, в течении пяти лет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в части оформления необходимого пакета отчетных документов; б) содействие по внедрению инновационных технологий в сельском хозяйстве; в) проведении консультаций по вопросам применения трудового законодательства 	Безвозмездно
3.	<p>Услуги Центра компетенций предоставляемые ИП и КФХ, субъектам МСП в АПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведение консультаций по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и (или) в аренду; 	Безвозмездно

	<p>б) оказание услуг по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;</p> <p>в) содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;</p> <p>г) консультирование по вопросам разработки и внесения изменений в бизнес-план, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта</p>	
4.	Услуги Центра компетенций по оказанию устных юридических консультаций субъектам МСП	Безвозмездно
5.	<p>Услуги Центра компетенций по оказанию услуг по вопросам финансового планирования, оказываемые субъектам МСП в АПК:</p> <p>а) формирование бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации - основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, СПоК;</p> <p>б) учет заработной платы и страховых взносов в сельскохозяйственных организациях;</p> <p>в) бухгалтерский учет в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, рекомендации по формированию фондов</p>	Безвозмездно
6.	<p>Услуги Центра компетенций по оказанию услуг по вопросам финансового планирования, предоставляемые КФХ, ИП и СПоК, являющимися получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки, в соответствии с федеральным проектом:</p> <p>а) формирование бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;</p> <p>б) формирование пакета отчетных документов СПоК</p>	Безвозмездно
7.	Услуги Центра компетенций в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной	Безвозмездно

	<p>продукции, которые предоставляются субъектам МСП в АПК (К(Ф)Х и СПоК), являющимися получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, в том числе:</p> <p>а) привлечение к участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях и др;</p> <p>б) организации деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений.</p>	
8.	<p>Услуги Центра компетенций, предоставляемые субъектам МСП в АПК, кроме ИП и КФХ:</p> <p>а) оказание услуг по подготовке и оформлению документов для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы.</p>	Безвозмездно
9.	<p>Услуги Центра компетенций, предоставляемые КФХ и СПоК, являющимися получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки, в соответствии с федеральным проектом, в том числе:</p> <p>а) содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижению бренда, организации системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации «МСП»;</p> <p>б) содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции на торговой площадке.</p>	Безвозмездно
10.	<p>Услуги Центра компетенций по оказанию юридических консультаций, предоставляемые КФХ и СПоК, являющимися получателями грантов по мероприятиям грантовой поддержки Минсельхоза России, а также субсидий в рамках федерального проекта.</p>	Безвозмездно
11.	<p>Услуги Центра компетенций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК, предоставляемые заявителям на получение грантовой поддержки, в том числе:</p> <p>а) разработка бизнес-планов;</p> <p>б) составление финансово-экономического</p>	Безвозмездно

	обоснования планируемого к реализации проекта.	
12.	Услуги Центра компетенций в организации зоотехнического и ветеринарного сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей	Безвозмездно
13.	Услуги Центра компетенций в организации агрономического сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей	Безвозмездно
14.	Услуги Центра компетенций в области финансовой и производственной деятельности: а) по организации взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорации МСП» и ее дочерних обществ; б) по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги).	100 % стоимости услуги
15.	Услуги Центра компетенций в области финансовой и производственной деятельности субъектов МСП в АПК (кроме КФХ и СПоК, являющихся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с государственной программой) по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации, в том числе оформление документов о приеме, переводе, увольнении, письменная разработка локальных нормативных актов и т.п.	100 % стоимости услуги
16.	Оказание письменных юридических услуг, в том числе: а) составление договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций; б) подготовка исковых заявлений, отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов.	100 % стоимости услуги
17.	Услуги Центра компетенций в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной	100 % стоимости услуги

	продукции, которые предоставляются субъектам МСП в АПК (кроме КФХ и СПоК, являющихся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с государственной программой)	
18.	Услуги Центра компетенций в разработке типовых учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех форм и видов собственности субъектам МСП в АПК	100 % стоимости услуги

3. Информация о деятельности ЦК в сфере создания и развития субъектов МСП

Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственной кооперации, единиц	Количество субъектов МСП, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде в результате оказания услуг ЦК, единиц					
	всего	КФХ	ИП с видом деятельности по ОКВЭД «Сельское хозяйство» и «Рыбоводство»	в том числе		
				сельскохозяйственные кооперативы	сельскохозяйственные кооперативы СПОК	иные субъекты МСП
1	2	3	4	5	6	7

4. Информация о выполнении показателей эффективности деятельности ЦК

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности ЦК	плановое	фактическое	% выполнения
1	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги ЦК по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц)			
2	Доля КФХ, ИП (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и СПОК (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в субъекте Российской Федерации (процентов)			
3	Охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, услугами ЦК (процентов)			

Руководитель Центра компетенций
 КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья»

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
 (должность)

(подпись) _____
 (расшифровка подписи)

(должность) _____
 (подпись)

(должность) _____
 (подпись)

тел. _____
 адрес эл. почты *kleverkirov@mail.ru*