Постановление Правительства Кировской области от 30.04.2021 N 224-П
(ред. от 23.04.2025)

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

2.9.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой правовым актом министерства, содержащее информацию о заявителе, о предлагаемых заявителем значениях результатов предоставления гранта и размере запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом им заявлении на участие в конкурсе, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином) (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.9.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в Федеральной налоговой службе (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.9.5. Копии 2-й, 3-й страниц паспорта и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, не осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, сформированная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе заявителя). Указанная справка, полученная заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должна быть заверена заявителем.

2.9.7. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство).

2.9.7-1. Копия удостоверения, содержащего сведения, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - ветераны и участники специальной военной операции) (по инициативе заявителя).

(пп. 2.9.7-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=245680&date=30.04.2025&dst=100034&field=134) Правительства Кировской области от 23.04.2025 N 214-П)

2.9.7-2. Справка, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, установленным [подпунктами 2.5.4](#P130) - [2.5.11](#P137) настоящего Порядка, подписанная заявителем (представляется по инициативе заявителя).

(пп. 2.9.7-2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=245680&date=30.04.2025&dst=100036&field=134) Правительства Кировской области от 23.04.2025 N 214-П)

2.9.8. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия документа, выданного производителем техники и (или) оборудования или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500868&date=30.04.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст) (в случае, если грант будет использован на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)).

2.9.9. В случае направления крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), являющимся членом кооператива, гражданином Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

2.9.9.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным [подпунктами 2.6.1](#P144) - [2.6.5 пункта 2.6](#P148) настоящего Порядка:

2.9.9.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная председателем кооператива.

2.9.9.1.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями муниципальных образований.

2.9.9.1.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также копии налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.1.4. Справка об осуществлении деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная председателем кооператива.

2.9.9.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным [подпунктом 2.6.6 пункта 2.6](#P149) настоящего Порядка:

2.9.9.2.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.9.9.2.2. Копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, выданные администрациями муниципальных образований.

2.9.9.2.3. Копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также копии налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии.

2.9.9.3. Бизнес-план, утвержденный кооперативом по форме, утверждаемой правовым актом министерства.

2.9.9.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены кооператива.

2.9.9.5. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования о выполнении работ (оказании услуг) для членов кооператива в объеме не менее 50%.

2.9.9.6. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки).

2.9.9.7. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500868&date=30.04.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (в случае, если грант будет использован на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, обеспечения их сохранности при перевозке и реализации).

2.9.10. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#P469) оценки заявителей согласно приложению N 1 (представляются по инициативе заявителя):

2.9.10.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили, содержащие сведения о заявителе, являющемся собственником (при наличии их в собственности заявителя).

(пп. 2.9.10.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=245680&date=30.04.2025&dst=100037&field=134) Правительства Кировской области от 23.04.2025 N 214-П)

2.9.10.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на земельный участок, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 3 лет.

2.9.10.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества, предназначенный для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет гранта, либо объект недвижимого имущества, используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя.

2.9.10.4. Копии документов, подтверждающих окончание заявителем образовательной организации среднего специального или высшего образования, или копия трудовой книжки заявителя либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя (при ее наличии).

2.9.10.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки).

2.9.10.6. Копия соглашения об оказании комплексных консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного между заявителем и центром компетенций.

2.9.10.7. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.9.11. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=245680&date=30.04.2025&dst=100039&field=134) Правительства Кировской области от 23.04.2025 N 214-П.

2.10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.12. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки