

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр
сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»
по противодействию коррупции на 2025 год
за 12 месяцев 2025 года *

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана.	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, составляет 1 человек, Черных Алёна Дмитриевна Комиссия по противодействию коррупции в составе 3 человек: Киселева Ольга Германовна, главный бухгалтер - председатель комиссии; Скуматова Светлана Юрьевна, главный зоотехник, консультант – член комиссии; Черных Алёна Дмитриевна, юристконсульт, консультант – секретарь комиссии.	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуализация локальных актов не требовалась	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет по противодействию коррупции за 12 месяцев 2025 года предоставлен руководителю.	
4.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Протокол комиссии № 1 от 20.01.2025 Протокол комиссии № 2 от 03.07.2025 Протокол комиссии № 3 от 29.12.2025	

5.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков была проведена 20.01.2025	
6.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований работников в целях противодействия коррупции, установленных в целях учреждения в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции был проведен в отношении 10 сотрудников. Нарушения не выявлены.	
7.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой	Анализ проведен в отношении 10 сотрудников. Нарушения не выявлены.	

		информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
8.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Нарушения не выявлены	
9.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Нарушения не выявлены.	
10.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками	Проведен семинар 23.06.2025 г. с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и об изменениях в законодательстве	

		учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.		
11.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, федеральных законов	
12.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Сотрудники КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья» ознакомлены под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	
13.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Вновь поступающих работников не было.	

14.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Совещание проведено 10 ноября 2025 г. Участники совещания: Киселева О.Г., Русских Т.В., Черных А.Д.	
15.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Информация о закупках ежемесячно размещается до 10 числа следующего месяца на официальном сайте организации.	
16.	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Декларация о возможной личной заинтересованности Киселевой О.Г. от 01.09.2023 Декларация о возможной личной заинтересованности Русских Т.В. от 23.05.2025	
17.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Анализ проведен в отношении участников закупок. Составлены профили участников закупок (директор; главный бухгалтер; исполнитель).	
18.	3.4	Формирование профилей:	Сведения о работниках учреждения, участвующих в закупочной	

		работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	деятельности, участников закупок, составлены и актуализированы.	
19.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок утверждена 20.01.2025.	
20.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения не поступали.	
21.	4.2	Размещение (актуализация) на информационном стенде и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещение информации осуществлено. Информация актуальна на 01.01.2026 г.	
22.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в	8 (8332) 64-99-98	

	учреждения			
--	------------	--	--	--

Ответственный за составление отчета Исмаилов (должность) И.И. (подпись) Сергеев А.В. (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
